

## Treffen zu Studienzwecken

## Dreharbeiten im Rahmen des AVP-Studiums

VOR		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximal 2 TeilnehmerInnen erlaubt</li> <li>- Ankündigung des Treffens an die Redaktionsleitung (per Mail) mit folgenden Angaben:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Datum</li> <li>o Zeitraum</li> <li>o Ort</li> <li>o Raumgröße</li> <li>o Namen der TeilnehmerInnen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximal 2 TeilnehmerInnen erlaubt (inkl. Kamera und/oder Autor)</li> <li>- Ankündigung des Drehvorhabens an die Redaktionsleitung (per Mail)</li> </ul> <p><u>UND</u> an Maryna Zaporozhets (Campus Media Hiwi, per Mail: <a href="mailto:mzaporo@uni-mainz.de">mzaporo@uni-mainz.de</a> oder Teams) mit folgenden Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Projekt + Lehrredaktion</li> <li>o Datum</li> <li>o Zeitraum</li> <li>o Ort</li> <li>o Raumgröße</li> <li>o Namen der TeilnehmerInnen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktformulare werden online zum Ausdrucken zur Verfügung gestellt (Umschläge sind selbst zu stellen, Umschlagbeschriftung nach Online-Vorlage!)</li> </ul> <p><u>ALTERNATIV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktformulare und Umschläge sind im Sekretariat erhältlich</li> </ul>	<p><u>Dreharbeiten mit Ausleihe im Technikbüro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktformulare u. Umschläge werden mit Equipment im Technikbüro ausgegeben</li> </ul> <p><u>ALTERNATIV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktformulare werden online zum Ausdrucken zur Verfügung gestellt (Umschläge sind selbst zu stellen, Umschlagbeschriftung nach Online-Vorlage!)</li> </ul> <p><u>ALTERNATIV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktformulare und Umschläge sind im Sekretariat erhältlich</li> </ul>	<p><u>Dreharbeiten ohne Technikausleihe (z.B. Mobile Reporting):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktformulare werden online zum Ausdrucken zur Verfügung gestellt (Umschläge sind selbst zu stellen, Umschlagbeschriftung nach Online-Vorlage!)</li> </ul> <p><u>ALTERNATIV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktformulare und Umschläge sind im Sekretariat erhältlich</li> </ul>

WÄHREND		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakterfassung der beteiligten Personen über Formular</li> </ul> <p><u>WICHTIG:</u> Für jeden Kontakt ist ein eigener Kontaktbogen auszufüllen und separat im Umschlag abzugeben!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einhaltung der AHAL-Regeln</li> <li>- TeilnehmerInnen mit erkennbaren Symptomen einer Atemwegsinfektion ist die Teilnahme untersagt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakterfassung der beteiligten Personen über Formular</li> </ul> <p><u>WICHTIG:</u> Für jeden Kontakt/Dreh ist ein eigener Kontaktbogen auszufüllen und separat im Umschlag abzugeben!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einhaltung der AHAL-Regeln</li> <li>- TeilnehmerInnen mit erkennbaren Symptomen einer Atemwegsinfektion ist die Teilnahme untersagt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakterfassung der beteiligten Personen über Formular</li> </ul> <p><u>WICHTIG:</u> Für jeden Kontakt/Dreh ist ein eigener Kontaktbogen auszufüllen und separat im Umschlag abzugeben!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einhaltung der AHAL-Regeln</li> <li>- TeilnehmerInnen mit erkennbaren Symptomen einer Atemwegsinfektion ist die Teilnahme untersagt.</li> </ul>

NACH		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abgabe der verschlossenen Umschläge über den Briefkasten des Journalistischen Seminars</li> </ul> <p><u>ALTERNATIV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postalisch an das Journalistische Seminar, Alte Universitätsstraße 17, 55116 Mainz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abgabe der verschlossenen Umschläge mit dem Equipment im Technikbüro</li> </ul> <p><u>ALTERNATIV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- über den Briefkasten des Journalistischen Seminars</li> </ul> <p><u>ALTERNATIV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postalisch an das Journalistische Seminar, Alte Universitätsstraße 17, 55116 Mainz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abgabe der verschlossenen Umschläge über den Briefkasten des Journalistischen Seminars</li> </ul> <p><u>ALTERNATIV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postalisch an das Journalistische Seminar, Alte Universitätsstraße 17, 55116 Mainz</li> </ul>
<p><u>WICHTIG:</u> Innerhalb einer Woche nach Kontakt!</p>		

## **Erhebung von Kontaktdaten nach der Landesverordnung zur Bekämpfung des Coronavirus SARS-CoV-2 (in der ab 20. Juli 2020 geltenden Fassung)**

Tragen Sie Ihre Kontaktdaten in das folgende Formular ein und nehmen Sie bitte die folgenden Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis. Wir weisen darauf hin, dass nach § 4 Abs. 2 der Corona-Bekämpfungsverordnung die Kontaktdaten wahrheitsgemäß angegeben werden müssen. Die vorsätzliche Angabe von falschen Kontaktdaten stellt gemäß § 21 Abs. 2 Corona-Bekämpfungsverordnung in Verbindung mit § 73 Abs. 1 a Nummer 24 Infektionsschutzgesetz eine Ordnungswidrigkeit dar, die mit einer mit einer Geldbuße in Höhe von 400 Euro (Regelsatz) geahndet werden kann.

### **1. Kontaktdaten**

Datum:	Uhrzeit:
Vorname:	Nachname:
Anschrift:	
Telefonnr. oder E-Mail-Adresse (nur soweit vorhanden):	

### **2. Informationspflichten nach Art. 13 Abs. 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

#### **Verantwortlicher:**

Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU)  
vertreten durch den Präsidenten  
Herrn Univ.-Prof. Dr. Georg Krausch  
Saarstraße 21  
55122 Mainz

#### **Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten:**

Datenschutzbeauftragter der JGU  
Tel.: +49 6131 39-25382  
Fax: +49 6131 39-20709                      E-Mail: [claus-toni.bertram@uni-mainz.de](mailto:claus-toni.bertram@uni-mainz.de)  
Webseite: <https://www.verwaltung.zentrale-dienste.uni-mainz.de/datenschutz/>

#### **Zweck der Verarbeitung, Rechtsgrundlage, gesetzliche Verpflichtung zur Erhebung:**

Sicherstellung der effektiven Rückverfolgbarkeit von Infektionen; es besteht eine Verpflichtung zur Erhebung der Kontaktdaten nach Art. 6 Abs. 1 Buchst. c DSGVO i.V.m. § 4 Abs. 2 der Landesverordnung (*siehe Auslage*) zur Neufassung der Corona-Bekämpfungsverordnung.

#### **Empfänger der erhobenen Kontaktdaten:**

Die Kontaktdaten sind auf Verlangen der zuständigen Behörde (Gesundheitsamt) zu übermitteln, sofern dies zur Nachverfolgung von möglichen Infektionswegen erforderlich ist.

Die Kontaktdaten werden für einen Zeitraum von **vier Wochen aufbewahrt** und dann vernichtet.

**Ihre Rechte:** Sie haben als betroffene Person in Bezug auf die erhobenen Kontaktdaten das Recht auf Auskunft, das Recht auf Berichtigung, sowie nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist gegenüber dem Verantwortlichen ein Recht auf Löschung. Nutzen Sie zur Wahrnehmung Ihrer Rechte die obigen Kontaktdaten des Verantwortlichen. Der Verantwortliche wird eine Löschung der Kontaktdaten unabhängig davon nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vornehmen.

Es besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde  
(Landesbeauftragte für Datenschutz, Holstenstraße 98, 24103 Kiel, [www.datenschutzzentrum.de](http://www.datenschutzzentrum.de)).  
Stand: 28.08.2020 – ULD

**Lehrveranstaltung/ Projekt u. Lehrredaktion:**

**Verantwortliche/r Studierende/r:**

**Datum:**

**Zeitraum:**

UMSCHLAG